

**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

**Методические рекомендации  
по организации и проведению  
практических занятий с обучающимися  
по профессиям/специальностям СПО**

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения с целью методического сопровождения образовательного процесса. В методических указаниях определяются планирование, организация и проведение практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ профессий/специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Индустриальном институте (СПО)

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цель, задачи, функции и виды практических занятий .....	4
3. Планирование практических занятий .....	6
4. Организация и проведение практических занятий .....	7
5. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению практических занятий .....	8
6. Оформление практических работ .....	9
7. Контроль и оценка на практическом занятии .....	10
8. Список использованных источников .....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Рекомендации разработаны в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 21.11.2013.

1.2. Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

1.3. В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.4. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются практические занятия, их объемы, определяются учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине (ПМ).

1.5. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

## **2. Цель, задачи, функции и виды практических занятий**

Цель практических (семинарских) занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Задачи:

- отражение в учебном процессе современных достижений науки;
- углубление теоретической и практической подготовки студентов;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;
- формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчеты;
- развитие инициативы и самостоятельности студентов;

- формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведенного исследования, умения вести дискуссию;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- контроль за освоением учебной дисциплины.

Функции практических (семинарских) занятий:

- учебно-познавательная – закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;
- обучающая – школа публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;
- стимулирующая – определенный стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;
- воспитательная – формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;
- контролирующая – в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Различаются различные виды практических и семинарских занятий:

- практическое занятие по решению задач, анализу ситуаций, деловые игры, мозговая атака направлены на развитие навыков самостоятельной и командной работы, позволяют получить, отработать и закрепить практические навыки.
- обучающий семинар, тренинг - это занятия, на которых в центре внимания самостоятельные выступления студентов;
- творческая дискуссия, диспут, круглый стол, публичная защита рефератов направлены на развитие навыков аргументации и доказательства собственного мнения, также самостоятельной работы с учебной, научной и практической литературой;
- контрольно-обучающий семинар - занятие, в ходе которого осуществляется фронтальный опрос, письменные контрольные работы.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются

принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера, применяются цифровые и компьютерные технологии.

### **3. Планирование практических занятий**

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Содержание практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

В соответствии с дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

При выборе содержания и объема практического занятия следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики по профилю профессии/специальности и преддипломной практики.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

#### **4. Организация и проведение практических занятий**

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.).

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ/практических занятий - фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в

форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;

- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;

- использование в практике преподавания поисковых заданий, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых материалов и оборудования;

- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

## **5. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению практических занятий**

Объем времени, отводимый на выполнение практических занятий, отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Темы практических занятий разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, МДК самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу/теме.

По каждому практическому занятию преподавателем должны быть разработаны методические указания (рекомендации) по их выполнению, которые рассматриваются и принимаются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями института.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий должны включать в себя:

- титульный лист
- пояснительную записку;
- наименование раздела/темы;
- объем учебного времени, отведенный на практическое занятие;
- наименование темы практического занятия;



- цель практического занятия (в т.ч. требования к знаниям и умениям обучающихся, которые должны быть реализованы);
- перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);
- требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических занятий;
- содержание заданий;
- рекомендации/инструкции по выполнению заданий;
- требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению;
- критерии оценки и формы контроля;
- список рекомендуемой литературы;
- пример оформления практического занятия;
- необходимые приложения.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий должны быть доступны обучающимся.

## **6. Оформление практических работ**

Оформление заданий является важнейшим этапом практического занятия. Структура оформления практических занятий по конкретной дисциплине, профессиональному модулю определяется предметно-цикловыми комиссиями. Однако можно выделить некоторые общие положения оформления письменных практических работ:

1. На новой странице тетради указать название и порядковый номер практического занятия, а также кратко сформулировать цель работы.
2. Записать при необходимости план решения заданий.
3. Схемы и графики вычертить с помощью карандаша и линейки с соблюдением принятых стандартных условных обозначений.
4. В конце практического занятия необходимо сдать выполненную работу на проверку преподавателю для оценивания и рецензирования. Если получена неудовлетворительная оценка, то необходимо до следующего практического занятия выполнить работу над ошибками.

## 7. Контроль и оценка на практическом занятии

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения практических заданий проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплин, профессиональных модулей, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Ниже приведены общие критерии оценки результативности на практических занятиях.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Критерии оценки
	Балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
80 ÷ 89	4	хорошо	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета.
60 ÷ 79	3	удовлетворительно	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
менее 60	2	неудовлетворительно	Выполнено меньше 60% предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

## **Список использованных источников**

1. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное 21.11.2013 ректором, профессором Н. Д. Цхадая.
2. Ведерникова, Е.Г. Развитие познавательной активности студентов в процессе обучения и внеаудиторной деятельности через активизацию мышления / Е.Г. Ведерникова - М.: Эксмо, - 2012.
3. Казарин А. Инновационные средства и технологии в системе обучения // Высшее образование в России. 2007.
4. Марохонько, О.И. Организация практической работы студентов / О.И. Марохонько - М.: Эксмо-Пресс, - 2010.
5. Проектирование оценочных средств компетентносто-ориентированных основных образовательных программ для реализации уровня профессионально-педагогического образования: метод. пособие для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов / авт.-сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. – Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». – 2010.