

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.06
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик Р.С. Сергеева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Кравчук</u> <u>Ю. И.</u>	<u>Кравчук</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Кравчук</u> <u>Ю. И.</u>	<u>Кравчук</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Кравчук</u> <u>Ю. И.</u>	<u>Кравчук</u>	Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 1.3, ПК. 1.4. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; – устанавливать пакеты прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; – технологию поиска информации;

		– технологию освоения пакетов прикладных программ.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	92
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Выполнение презентаций	4
Выполнение конспектов	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Тема 1. Методы и средства информационных технологий.	Содержание учебного материала		
	1.	Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	2
	2.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
	3.	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места.	2
	В том числе, практических занятий		2
	4.	Практическое занятие №1 Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ		2
Тема 2. Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование.	Содержание учебного материала		
	5.	Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor, NanoCAD, ArhiCAD).	2
	6.	Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов.	2
	7.	Средства панорамирования и зуммирования чертежа	2
	8.	Средства создания базовых геометрических объектов (тел)	2
	9.	Функции для обеспечения необходимой точности моделей	2
	10.	Средства выполнения операций редактирования объектов (тел). Свойства и визуализация	2
	11.	Использование полезных приложений, специализированного инструментария при оформлении проектной документации для строительства в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013	2
	12.	Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства.	2
	В том числе, практических занятий		16
	13.	Практическое занятие №2. Изучение интерфейса программы	2

	14.	Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов.	2
	15.	Практическое занятие №4. Применение команд редактирования при создании модели.	2
	16.	Практическое занятие №5. Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей.	2
	17.	Практическое занятие №6. Создание библиотеки объектов для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013	2
	18.	Практическое занятие №7. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов.	2
	19.	Практическое занятие №8. Простановка размеров на чертеже	2
	20.	Практическое занятие №9. Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме: «Виды программ для моделирования AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor, NanoCAD, ArhiCAD»		4
Тема 3. Программное обеспечение для информационного моделирования.	Содержание учебного материала		
	21.	Понятие BIM – технологий.	2
	22.	Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности.	2
	23.	Инструменты реализации BIM (Autodesk, Nemetschek, Allplan, Graphisoft).	2
	24.	Способы создания BIM модели.	2
	25.	Коллективная работа над проектом.	2
	26.	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.	2
	27.	Применение специализированного программного обеспечения.	2
	В том числе, практических занятий		20
	28.	Практическое занятие №10. Введение в информационное моделирование. Установка (особенности установки) программного обеспечения на ПК. Пользовательский интерфейс.	2
	29.	Практическое занятие №11. Создание простого плана. Инструменты редактирования.	2
	30.	Практическое занятие №12. Эскизное проектирование. Построение формообразующих элементов: каркас здания – оси и уровни.	2
	31.	Практическое занятие №13. Работа с инструментами создания каркасных элементов – стены, перекрытия, крыши.	2
	32.	Практическое занятие №14. Работа с инструментами создания каркасных элементов – лестницы, пандусы, ограждения.	2

	33.	Практическое занятие №15. Назначение материалов. Заполнение проемов – окна, двери, витражи.	2
	34.	Практическое занятие №16. Создание дополнительных архитектурных и конструктивных элементов.	2
	35.	Практическое занятие №17. Визуализация. Объемные виды, сечения, узлы. Создание сцены.	2
	36.	Практическое занятие №18. Организация многопользовательской работы. Создание центрального и локальных файлов.	2
	37.	Практическое занятие №19. Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах. Предпечатная подготовка. Вывод чертежа на печать.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить конспект «Виды специализированного программного обеспечения в строительной специальности»		2
Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	38.	Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет	2
	В том числе, практических занятий		4
	39.	Практическое занятие №20. Организация безопасной работы в сети Интернет.	2
	40.	Практическое занятие №21. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам;		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			92

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащенность кабинета:

Посадочные места для обучающихся, персональные компьютеры, рабочее место преподавателя, доска учебная, принтер, сканер, программное обеспечение Система Консультант-Плюс, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс;
- программный комплекс SCAD Office, программный комплекс Лира.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и дифференцированного зачета.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– Основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;		Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;		Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– Технология поиска информации;	«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– Технология освоения пакетов прикладных программ.		Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Уметь:		
– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных		Оценка результатов выполнения практических работ № 14-18

задач	неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.	Оценка результатов выполнения практических работ №10-12
–Использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;		
–Отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;		Оценка результатов выполнения практических работ №2-3, 8, 9, 19-21
–Устанавливать пакеты прикладных программ;	«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо,	Оценка результатов выполнения практических работ №21,22

	<p>допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование раздела (все разделы)			
Тема (все темы информационных технологий в профессиональной деятельности)			
1			
	1. Принцип гибкости при создании АРМ означает... <i>1. возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации</i> <i>2. помехоустойчивость</i> <i>3. систему взаимосвязанных компонентов</i> <i>4. что затраты на создание и эксплуатацию системы не должны превышать экономическую выгоду от ее реализации</i>	1,2,3,4	
	2. Информационная технология – это... <i>1. процесс, направленный на получение информации</i> <i>2. совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации</i>	1,2,3,4	

<p><i>с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов</i></p> <p><i>3. последовательность работ персонала (алгоритм выполнения работ персоналом), с применением ЭВМ;</i></p> <p><i>4. комплекс научных и инженерных знаний, воплощенный в способах и средствах передачи и обработки информации для создания какого-либо продукта или услуги.</i></p>		
<p>3. Оперативная память (ОЗУ, или RAM) служит для ...</p> <p><i>1. временного хранения данных и очищается при выключении питания ПК</i></p> <p><i>2. временного хранения данных и при выключении питания ПК не очищается</i></p> <p><i>3. временного хранения данных, от состояния питания ПК не зависит</i></p> <p><i>4. долговременного хранения данных</i></p>	1,2,3,4	
<p>4. Хранение информации - это процесс...</p> <p><i>1. восприятия информации</i></p> <p><i>2. распространения в средствах массовой информации</i></p> <p><i>3. изменения свойств информации</i></p> <p><i>4. поддержания данных в форме, готовой к выдаче их потребителю</i></p>	1,2,3,4	
<p>5. Вывод цветного изображения на бумагу обеспечивает принтер... (укажите не менее двух вариантов ответа)</p> <p><i>1. литерный</i></p> <p><i>2. струйный</i></p> <p><i>3. лазерный</i></p> <p><i>4. плазменный</i></p>	1,2,3,4	
<p>6. Установите соответствие между программами и классами программного обеспечения.</p> <p><i>1. утилиты</i></p> <p><i>2. текстовые редакторы</i></p> <p><i>3. языки программирования</i></p> <p><i>а) системное программное обеспечение</i></p> <p><i>б) системы программирования</i></p> <p><i>в) прикладное программное обеспечение</i></p>	1-a,b,c 2-a,b,c 3-a,b,c	

<p>7. Какая из перечисленных групп форматов имеют текстовые файлы?</p> <p>1. <i>.bmp; .jpg; .gif</i></p> <p>2. <i>.doc; .txt; .rtf</i></p> <p>3. <i>.mp3; .avi; .3gp</i></p> <p>4. <i>.rar; .zip; .arj</i></p>	1,2,3,4	
<p>8. Последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных, называется...</p> <p>1. <i>командная строка</i></p> <p>2. <i>программное обеспечение</i></p> <p>3. <i>программа</i></p> <p>4. <i>данные</i></p>	1,2,3,4	
<p>9. Для хранения файлов в операционных системах принята:</p> <p>1. <i>линейная структура</i></p> <p>2. <i>векторная</i></p> <p>3. <i>табличная структура</i></p> <p>4. <i>иерархическая структура</i></p>	1,2,3,4	
<p>10. Пользователь работал с каталогом C:\Физика\Задачи\Кинематика. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем еще раз поднялся на один уровень вверх и после этого спустился в каталог Экзамен. Запишите полный путь каталога, в котором оказался пользователь.</p> <p>1. <i>C:\Физика\Задачи\Экзамен</i></p> <p>2. <i>C:\Экзамен</i></p> <p>3. <i>C:\Физика\Экзамен</i></p> <p>4. <i>C:\Физика</i></p>	1,2,3,4	
<p>11. Для чего на практике в текстовом редакторе MS Word применяется объект WordArt</p> <p>1. <i>для набора текста</i></p> <p>2. <i>для использования фигурного текста</i></p> <p>3. <i>для вставки картинки</i></p>	1,2,3,4	

4 для вставки таблицы.		
12. Как в текстовом редакторе Word установить междустрочный интервал в абзацах? <i>1. Команда меню-ФОРМАТ-Шрифт</i> <i>2. Команда меню-ФОРМАТ-Регистр</i> <i>3. Команда меню-ФОРМАТ-Абзац</i> <i>4. Команда меню-ВИД-Разметка</i>	1,2,3,4	
13. При копировании файлов и папок укажите правильную последовательность действий: 1) Вставить из буфера, 2) Копировать в буфер, 3) Указать место для размещения, 4) Выделить файл или папку <i>1. 4,2,1,3</i> <i>2. 2,3,1,4</i> <i>3. 3,2,1,4</i> <i>4. 4,2,3,1</i>	1,2,3,4	
14. Результатом вычислений в ячейке C4 таблицы MS Excel будет число... <div data-bbox="312 1328 877 1518" style="border: 1px solid black; height: 85px; width: 354px; margin: 10px 0;"></div> <i>1. 30</i> <i>2. 70</i> <i>3. 140</i> <i>4. 26</i>	1,2,3,4	
15. Что представляет собой полилиния при использовании AutoCAD <i>1. Связанная последовательность линейных и дуговых элементов и обрабатываемая системой как графический примитив;</i>	1,2,3,4	

<p>19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: <u>user-name@upelk.ru</u></p> <p>каково имя почтового сервера, на котором храниться почта?</p> <p>1. <i>ru</i></p> <p>2. <i>user-name</i></p> <p>3. <i>user-name@upelk.ru</i></p> <p>4. <i>upelk.ru</i></p>	1,2,3,4	
<p>20. Модем – это...</p> <p>1. <i>устройство увеличения протяженности компьютерных сетей</i></p> <p>2. <i>устройство модуляции и демодуляции дискретных и аналоговых электрических сигналов</i></p> <p>3. <i>программа коммутации каналов связи</i></p> <p>4. <i>операционная система глобальной компьютерной сети</i></p>	1,2,3,4	
<p>21. Электронная почта предназначена для передачи...</p> <p>1. <i>текстовых сообщений и приложенных файлов</i></p> <p>2. <i>WWW-страниц</i></p> <p>3. <i>только текстовых сообщений</i></p> <p>4. <i>системных программ</i></p>	1,2,3,4	1
<p>22.. Отличительной особенностью сетевых червей от других вредоносных программ является:</p> <p>1. <i>проникновение на компьютер по компьютерным сетям</i></p> <p>2. <i>способность к размножению (самокопированию)</i></p> <p>3. <i>воровство информации</i></p> <p>4. <i>сетевые атаки</i></p>	1,2,3,4	1
<p>23 Система, построенная на базе компьютерной техники, предназначенная для хранения, поиска, обработки и передачи значительных объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения, называется...</p> <p>1. <i>коммуникационная</i></p> <p>2. <i>техническая</i></p> <p>3. <i>информационная</i></p>	1,2,3,4	3

4.компьютерная		
24. Установить парольную защиту на документ можно... 1. Сервис-Параметры-Безопасность 2. Файл-Пароль 3. Сервис-Настройка-Параметры 4. Формат-Стили и форматирование	1,2,3,4	1
25. 1 Гбайт равен ... 1. 1000 Мбайт 2. 2^{10} Кбайт 3. 2^{10} Тбайт 4. 2^{10} Мбайт	1,2,3,4	4
26. Скорость передачи данных в сетях выражается в... 1. битах в секунду 2. байтах в секунду 3. метрах в секунду 4. килобиты в секунду	1,2,3,4	4
27. В зависимости от территориального расположения абонентских систем выделяют типы компьютерных сетей 1. сети хранения данных, серверные фермы 2. ячеистая, кольцевая, общая шина, звезда 3. глобальные, региональные, локальные 4. клиент-сервер, одноранговые	1,2,3,4	3
28. Сетевой протокол IP (InternetProtocol) представляет собой 1. протокол межсетевого взаимодействия, отвечающий за адресацию при передаче данных 2. протокол, предназначенный для передачи файлов со специального файлового сервера на компьютер пользователя 3. протокол передачи данных в виде гипертекстовых сообщений 4. протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях	1,2,3,4	1

29. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является ... 1. <i>FTP</i> 2. <i>WWW</i> 3. <i>DNS</i> 4. <i>E-mail</i>	1,2,3,4	2
30. Небольшое изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых сервисов, называется ... 1. <i>блоггером</i> 2. <i>аватаром</i> 3. <i>баннером</i> 4. <i>твиттером</i>	1,2,3,4	2

3. Критерии для выставления оценок при выполнении работ

- Оценка «Отлично» (зачтено) 95-100% правильных ответов
- Оценка «Хорошо» (зачтено) 80-94% правильных ответов
- Оценка «Удовлетворительно» (зачтено) 60-79% правильных ответов
- Оценка «Неудовлетворительно» (не зачтено) менее 60% правильных ответов