

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский

(И. О. Фамилия)

20 23 г.

Д. В. Таммивайко

(И. О. Фамилия)

« 24 » 05 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)





« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СИ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.



Разработчик А. И. Победкина, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Победкина А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Победкина А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина
 А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 60/46		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала.	8/6
	Лексический материал:	
	1.Культурные обычаи и традиции Великобритании	2
	2.Историческое развитие Великобритании.	2
	3.Современная культура Великобритании.	2
	Грамматический материал	
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4
Тема1.2. Роль образования в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Система образования в России	2
	2. Система образования в Великобритании.	2
	3 Система образования в США.	2
	4. Роль образования в моей жизни.	2
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2
	Грамматический материал:	
	Предлоги времени и места.	4
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2
	2.Английский как международный язык.	2

профессии	3.Использование английского языка в сфере науки.	2
	4.Взаимосвязь английского языка с моей профессией.	2
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества выбранной профессии»	2
Тема1. 4. Основы делового общения	Содержание учебного материала.	12
	Лексический материал:	12/10
	1. Организационно – распорядительная документация	2
	2. Деловая переписка.	2
	3. Электронная корреспонденция..	2
	4. Письмо – запрос	2
	5. Письмо – предложение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2
Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Логистические компании нашей республики	2
	2. Логистика нашего города	2
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2
	4. Как составить резюме .	2
	5.Как составить портфолио.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир		10
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал:	10
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2
	2.Великие изобретатели России.	2
	3 Великие изобретатели Англии.	2
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и	2

выставки.	составлении отчета.	
	Грамматический материал:	
	Согласование времен в английском. Лекция	2
Раздел 3. Моя будущая профессия		62/58
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Транспортная логистика.	4
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2
	3.Производственная логистика.	2
	4. Складская логистика.	2
	5.Таможенная логистика.	2
	Грамматический материал:	
Тема 3.2. Документация в логистике	Косвенная речь Лекция	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Договор-сделка	4
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2
	3. Заявка на перевозку.	2
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2
	5.Дефектовочная ведомость	2
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	6.Заполнение логистических документов на английском языке.	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2
Тема 3.4.	Грамматический материал:	2
	Придаточные предложения условия. Лекция.	2
Тема 3.4.		16

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Лексический материал:	16/12
	1.Понятие нестандартной ситуации.	4
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2
	5.Решение профессиональной ситуации	2
	6. Работа с претензиями клиентов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12/10
	1.Личностный рост	4
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2
	5. Методы саморазвития в профессии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2
Консультации		12
Дифференцированный зачет		2
Всего		170

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424792>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/books/109164>

- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Итоговая форма промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, допуская незначительные ошибки. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение может содержать негрубые лексические и грамматические ошибки. 	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка «удовлетворительно»: обучающийся - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, но сообщение содержит грубые лексические и грамматические ошибки.	
Знания:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - не может построить простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение содержит большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

1.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

задания с выбором ответа из трех предложенных;

задания на составление соответствия;

задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Основы делового общения
4. Значение иностранного языка в освоении профессии
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.
7. Логистика и ее виды
8. Документация в логистике
9. Техника безопасности и охрана труда

10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

11. Саморазвитие в профессии.

Критерии оценивания заданий.

За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100