

Индустриальный институт (СПО)

Директор ИИ (СПО)

(И. О. Фамилия)

2023г.

(И.О. Фамилия)

2024 г.

(ПОДПИСЬ)

(И. О. Фамилия)

20 г.

(подпись)





(И. О. Фамилия)

20 г.

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
Индекс:	СГ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик А.Н. Белоусова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Хостемкина А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Хостемкина А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

**для очной формы обучения:**

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	130
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	12
<i><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> <b>60/46</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	Содержание учебного материала.	<b>8/6</b>
	<b>Лексический материал:</b>	
	1.Культурные обычаи и традиции изучаемого языка.	2
	2.Историческое развитие изучаемого языка.	2
	3.Современная культура изучаемого языка.	2
	<b>Грамматический материал</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4
<b>Тема1.2.</b> <b>Роль образования в современном мире</b>	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Система образования в России	2
	2. Система образования в стране изучаемого языка.	2
	3 Система образования в столице изучаемого языка.	2
	4. Роль образования в моей жизни.	2
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Предлоги времени и места.	4
<b>Тема 1.3.</b> <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2
	2.Изучаемый язык как международный язык.	2
	3.Использование изучаемого языка в сфере науки.	2

	4.Взаимосвязь изучаемого языка с моей профессией.	2
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2
	<b>Контрольная работа</b>	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества выбранной профессии»	2
<b>Тема1. 4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12/10</b>
	1. Организационно – распорядительная документация	2
	2. Деловая переписка.	2
	3. Электронная корреспонденция..	2
	4. Письмо – запрос	2
	5. Письмо – предложение.	2
<b>Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Логистические компании нашей республики	2
	2. Логистика нашего города	2
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2
	4. Как составить резюме .	2
<b>Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир</b>	5.Как составить портфолио.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4
<b>Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>10</b>
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2
	2.Великие изобретатели России.	2
	3 Великие изобретатели страны изучаемого языка.	2
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и составлении отчета.	2

	<b>Грамматический материал:</b>	
	Согласование времен по изучаемому языку. Лекция	2
<b>Раздел 3. Моя будущая профессия</b>		<b>62/58</b>
<b>Тема 3.1. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Транспортная логистика.	4
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2
	3.Производственная логистика.	2
	4. Складская логистика.	2
	5.Таможенная логистика.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
<b>Тема 3.2. Документация в логистике</b>	Косвенная речь Лекция	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Договор-сделка	4
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2
	3. Заявка на перевозку.	2
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2
	5.Дефектовочная ведомость	2
<b>Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	6.Заполнение логистических документов на изучаемом языке.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2
<b>Тема 3.4. Решение</b>	<b>Грамматический материал:</b>	2
	Придаточные предложения условия. Лекция.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>16/12</b>



<b>стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.</b>	1.Понятие нестандартной ситуации.	4
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2
	5.Решение профессиональной ситуации	2
	6. Работа с претензиями клиентов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4
<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12/10</b>
	1.Личностный рост	4
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2
	5. Методы саморазвития в профессии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2
<b>Консультации</b>		<b>12</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>170</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета..

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015998-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 255 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015704-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). –

Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/> 24 экз.

- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>
- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-4488-1128-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Итоговая форма промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты;</li> <li>- речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки;</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, допуская незначительные ошибки.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение может содержать негрубые лексические и грамматические ошибки.</li> </ul>	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<b>Оценка «удовлетворительно»:</b> обучающийся - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, но сообщение содержит грубые лексические и грамматические ошибки.	
<b>Знания:</b>		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	<b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> обучающийся - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - не может построить простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение содержит большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

## **4.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

задания с выбором ответа из трех предложенных;

задания на составление соответствия;

задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Основы делового общения
4. Значение иностранного языка в освоении профессии
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.
7. Логистика и ее виды
8. Документация в логистике
9. Техника безопасности и охрана труда

10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

11. Саморазвитие в профессии.

### **Критерии оценивания заданий.**

За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100