

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

20 29.

(подпись) Д. В. Тиливайко
(И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.



(подпись) Д. В. Тиливайко
(И. О. Фамилия)

« 28 » августа 2024 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« _____ » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|--|
| Профессиональный модуль: | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| Индекс: | ПМ.01 |
| Специальность: | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 2 |
| Семестр(ы): | 3-4 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е. А. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|---|------------------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u> | <u>Рябева Е.А.</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> | <u>[подпись]</u> |
| Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>07</u> | <u>Д.В. Полишвайко</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u> | <u>Рябева А.Н.</u> | <u>[подпись]</u> |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

[подпись] И. В. Чурилина

[подпись] А. Н. Рябева

[подпись] Д. В. Полишвайко

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» | 4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» | 5 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» | 6 |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» | 16 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 1 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|---------------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках |
| Уметь: | оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, |

| | |
|---------------|--|
| | <p>размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> |
| Знать: | <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:

всего – 382 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

учебная нагрузка обучающегося по МДК – 224 часа, включая:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часа;
- консультации – 8 часа;
- промежуточная аттестация – 12 часов;

учебной и производственной практики (по профилю специальности)– 144 часа;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов в том числе:

консультация КЭ (2023,2024 г.н) – 4 часа

самостоятельная работа КЭ (2023,2024 г.н.) – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

3.1 Тематический план профессионального модуля (для очной формы обучения) (2022г.н./2023,2024 г.н.)

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов в | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | Практика | | Консультация | Консультация КЭ | Самостоятельная работа КЭ | Промежуточная аттестация | |
|---|--|---------------|---|---|---|-------------------------------------|---|--------------|--------------------------|----------------|--|--------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|------|
| | | | Аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультация | Промежуточная аттестация | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | | | | | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, семинары часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | |
| ПК 1.1 ПК 1.4 | МДК 01.01 Логистика закупок | 132 | 86 | 28 | - | 8 | - | 2 | - | 36 | - | | | | | |
| ПК 1.2 ПК 1.3 | МДК.01.02 Складская логистика | 128 | 94 | 24 | 20 | 16 | - | 6 | 12 | - | - | | | | | |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | Учебная практика | 36 | | | | | | | | | 36 | | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | |
| | Консультация | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | Консультация КЭ | -/4 | | | | | | | | | | | | -/4 | | |
| | Самостоятельная работа КЭ | -/2 | | | | | | | | | | | | | -/2 | |
| | Промежуточная аттестация | 12/6 | | | | | | | | | | | | | | 12/6 |
| | Всего: | 382 | 180 | 52 | 20 | 24 | - | 8 | 12 | 72 | 72 | 2 | -/4 | -/2 | 12/6 | |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Закупочная логистика | | 58/28/8 |
| МДК.01.01 Логистика закупок | | |
| Тема 1.1 Цели и задачи закупочной логистики | Содержание учебного материала | 2 |
| | Определение понятий: закупочная логистика, закупки, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складирование и транспортированием | |
| Тема 1.2 Основы логистики закупок | Содержание учебного материала | 2 |
| | Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. | |
| Тема 1.3 Логистические процессы в сфере закупок | Содержание учебного материала | 2 |
| | Роль закупочной логистики в системе распределения товаров. Основы управления логистическими процессами в закупках. Категорийный менеджмент. | |
| Тема 1.4 Организация отдела закупок | Содержание учебного материала | 2 |
| | Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. | |
| Тема 1.5 Планирование закупок | Содержание учебного материала | 2 |
| | Содержание закупочных процессов на производстве и в сфере обращения. Планирование закупочной работы на предприятии. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 1 Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 |
| | Практическое занятие № 2 Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе | 2 |
| Тема 1.6 Осуществление | Содержание учебного материала | 2 |
| | Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. | |

| | | |
|---|--|---|
| закупок | | |
| Тема 1.7 Процедура и цикл закупки | Содержание учебного материала | 2 |
| | Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 3 Определение равномерности поставок | 2 |
| | Практическое занятие № 4 Выбор стратегии оплаты к моменту поставки | 2 |
| Тема 1.8 Стратегические аспекты закупочной логистики | Содержание учебного материала | 4 |
| | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. | |
| Тема 1.9 Бизнес-процесс «Закупка» | Содержание учебного материала | 4 |
| | Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 5 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности | 2 |
| Тема 1.10 Рекламации и затраты на закупочную деятельность | Содержание учебного материала | 2 |
| | Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 6 Расчет параметров системы управления запасами | 2 |
| | Практическое занятие № 7 Расчет затрат на закупочную деятельность | 2 |
| Тема 1.11 Регламентация закупочной деятельности | Содержание учебного материала | 4 |
| | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. | |
| Тема 1.12 Управление закупками | Содержание учебного материала | 4 |
| | Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 8 Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей | 2 |
| | Практическое занятие № 9 Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе | 2 |
| Тема 1.13 | Содержание учебного материала | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Управление запасами и товарооборотом | Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 10 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа | 2 |
| | Практическое занятие № 11 Проведение XYZ-анализа | 2 |
| Тема 1.14 Оценка и анализ товаров по параметрам влияния | Содержание учебного материала | 2 |
| | Оценка товарных запасов по методу ФИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. | |
| Тема 1.15 Модели управления запасами | Содержание учебного материала | 4 |
| | Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки. Динамические модели управления запасами. | |
| Тема 1.16 Системы управления запасами | Содержание учебного материала | 4 |
| | Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-максимум». | |
| Тема 1.17 Выбор поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика | Содержание учебного материала | 4 |
| | Определение базы поставщиков. Оценка и выбор поставщика. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 12 Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Определение общего ущерба от несвоевременности поставок | 2 |
| Тема 1.19 Управление взаимоотношениями с поставщиками | Содержание учебного материала | 4 |
| | Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Организация отношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 13 Стратегии переговоров в процессе закупки. Претензионная работа и оценка эффективности закупочной работы на предприятии. | 2 |
| Тема 1.20 Оптимизация запасов и затрат на их хранение | Содержание учебного материала | 4 |
| | Оптимизация и регулирование материальных запасов. Нормирование запасов. Структура затрат на формирование и поддержание запасов. Последствия избыточного накопления запасов | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие № 14 Оценка рациональности структуры запасов и проведение выборочного регулирования запасов | 2 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | 8 |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: | | |
| 1. самостоятельное изучение нормативной документации. | | |
| 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам | | |
| 3. решение задач по темам | | |
| 4. заполнение документации | | |
| 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации | | |
| 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | |
| Учебная практика раздела 1 | | 36 |
| Виды работ | | |
| 1. Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения | | |
| 2. Организационная структура управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | | |
| 3. Использование различных моделей и методов управления запасами | | |
| 4. Управление запасами и товарооборотом | | |
| 5. Модели и системы управления запасами | | |
| 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками | | |
| 7. Оценка поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета | | |
| 8. Оформление видов работ отчета | | |
| Раздел 2. Складская логистика | | |
| МДК.01.02 Складская логистика | | 50/24/16 |
| Тема 2.1. Понятие складской логистики | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Функции склада. Склад как основное звено в логистике. |
| | 2. | Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Информационные и материальные потоки в логистике. Трансформация грузопотока через склад. |
| | 3. | Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. |
| Тема 2.2. Разработка | Содержание учебного материала | |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| системы складирования | 1. | Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. | 2 |
| | 2. | Реализация методологии для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. | 2 |
| | 3. | Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. | 2 |
| Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада | Содержание учебного материала | | 12 |
| | 1. | Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. | 2 |
| | 2. | Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. | 2 |
| | 3. | Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). | 2 |
| | 4. | Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. | 2 |
| | 5. | Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. | 2 |
| | 6. | Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. | 2 |
| | Практические занятия | | 4 |
| | Практическая работа № 1 Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада | | 2 |
| | Практическая работа № 2 Определение потребности в складской технике | | 2 |
| Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием | Содержание учебного материала | | 6 |
| | 1. | Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. | 2 |
| | 2. | Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». | 2 |
| | 3. | Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС. | 2 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства | Содержание учебного материала | | 8 |
| | 1. | Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. | 2 |
| | 2. | Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации. | 2 |
| | 3. | Основные анализируемые позиции: применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. | 2 |
| | 4. | Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. | 2 |
| | Практические занятия | | 12 |
| | Практическая работа № 3 Расчет суммарного материального потока на складе | | 2 |
| | Практическая работа № 4 Расчет стоимости грузопереработки на складе | | 2 |
| | Практическая работа № 5 Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки | | 2 |
| | Практическая работа № 6 Определение площади склада | | 2 |
| | Практическая работа № 7 Определение места расположения склада | | 2 |
| | Практическая работа № 8 Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору | | 2 |
| Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек | Содержание учебного материала | | 6 |
| | 1. | Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. | 2 |
| | 2. | Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. | 2 |
| | 3. | Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. | 2 |
| | Практические занятия | | 8 |
| | Практическая работа № 9 Расчет основных финансовых показателей работы склада | | 4 |
| | Практическая работа № 10 Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация | | 2 |
| | Практическая работа № 11 Анализ затрат на хранение и пути их снижения | | 2 |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| Тема 2.7. Организационная структура управления складом | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала. | | 2 |
| Тема 2.8. Система оценки деятельности склада | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1. | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. | 2 |
| | 2. | Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | | 16 |
| Курсовая работа 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 7. Складская логистика: понятие, задачи и функции. Основные тенденции развития в России и регионе. 8. Исследование проблем развития складской логистики в России и регионе. 9. Роль складов в системе распределения продукции. 10. Изучение передового опыта развития компаний в области складской логистик. 11. Современные подходы к проектированию складских комплексов. 12. Изучение основных функций складов и их трансформация с учетом развития научно – технического прогресса. 13. Современные подходы к проектированию и оснащению складов. 14. Выбор организационно – правовой формы склада с учетом экономических и технологических критериев. | | | 20 |

| | |
|---|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> 15. Разработка проекта по выбору места размещения общетоварного склада и/или склада производственного назначения. 16. Применение современных технологий при планировке и устройстве складов различного типа. 17. Выбор наиболее оптимальных планировочных решений для склада, расчет потребности в складских площадях. 18. Проектирование и обустройство технологических зон склада с применением современных технологий (участок приемки и отгрузки, зона хранения и комплектации партий). 19. Расчет потребности в складских площадях при паллетном и стеллажном хранении. 20. Способы рационализации использования грузовой площади склада с применением современных технологий. 21. Обзор рынка современного складского оборудования (по группам). 22. Механизация и автоматизация в системах хранения и переработки грузов. 23. Способы повышения эксплуатационных характеристик поддонов различных видов. 24. Повышение эффективности использования полезной площади склада с применением различных видов стеллажных систем. 25. Критерии выбора стеллажного оборудования для складов различных типов. 26. Расчет потребности в стеллажных системах для складов различных типов, соблюдение требований безопасного монтажа и эксплуатации. 27. Обзор рынка современных видов погрузочно – разгрузочной техники используемой на складе. 28. Расчет потребности в погрузочно – разгрузочной техники для общетоварного склада / склада производственного назначения. 29. Обеспечение безопасной эксплуатации складского оборудования (по группам). 30. Складской технологический процесс: понятие, структура для различных типов склада, современные подходы в управлении. 31. Организация поступления и приемки товаров на складе с применением современных технологий. 32. Размещение и хранение товаров на складе с применением современных технологий. 33. Выбор оптимальных схем размещения продукции на складе по принципу ABC. 34. Эффективность применения современных систем хранения продукции на складе. 35. Оптимизация способов укладки грузов при паллетном и стеллажном хранении с применением современных технологий. 36. Контроль за соблюдением требований хранения товаров на складе и их влияние на обеспечение сохранности. 37. Комплектация партий товаров с применением современных технологий. 38. Организация отпуска товаров со склада с применением современных технологий. 39. Особенности организации документооборота на складе. 40. Критерии оценки эффективности функционирования складских комплексов. | |
| <p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение реализации методологии системы складирования. 2. Осуществление управления и организацией заказами, запасами, транспортировкой, складированием. 3. Изучение основ организации деятельности склада 4. Изучение структуры затрат на складирование 5. Направления оптимизации расходов системы складирования 6. Принципы зонирования склада и размещения товаров 7. Система документооборота на складе и порядок составления складской документации | 36 |

| | |
|---|------------|
| 8. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). 2. Характеристика выбранного логистического субъекта. 3. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации. 4. Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения. 5. Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении. 6. Составление документации, обслуживающей логистические операции. 7. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. 8. Составление типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей. 9. Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов. 10. Определение типа посредников, выбор поставщиков. 11. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров. | 72 |
| Консультация | 2 |
| Консультация КЭ (2023,2024 г. н.) | 4 |
| Самостоятельная работа КЭ (2023,2024 г. н.) | 2 |
| Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю (2022/2023,2024 г.н.) | 12/6 |
| Всего | 382 |

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов; кабинета анализа логистической деятельности, лаборатории планирования и организации логистических процессов, кабинета для самостоятельной работы студентов

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, Система Консультант Плюс, учебно-методическая документация.

Оборудование учебного центра логистики: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный, принтер, учебно-методическая документация.

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер – 11 штук, возможность выхода в сеть Интернет, принтер, программное обеспечение

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ, версия 8.3.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96851> (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>

- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 51 с. – ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87819>
- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Купченко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>
- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-1103-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104674>
- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>
- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92376>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости: оценивание практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю.

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов | Практические занятия и самостоятельная работа. Оценка отчета по учебной практике. |

| | | |
|---|--|--|
| социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
|---|--|--|

5.2 Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.01.01 Логистика закупок является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в смешанной форме.

Примерный перечень теоретических заданий:

1. Цель, задачи, функции закупочной логистики.
2. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.
3. Поставка «точно в срок».
4. Централизация закупок в розничных сетях.
5. Категорийный менеджмент.
6. Модели организации закупочной деятельности.
7. Функции отдела закупок.
8. Функции менеджера по закупкам.
9. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.
10. Информационное обеспечение отдела закупок.
11. Центры ответственности и центры учета в компании.
12. Сущность и понятие бизнес-процессов.
13. Управление стратегиями на основе системы BSC.
14. Разработка стратегических карт центров ответственности.
15. Закупки как центр прибыли организации.
16. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.
17. Работа с рекламациями.
18. Управление запасами.
19. Затраты на закупочную деятельность.
20. Центры ответственности и центры учета в компании.
21. Сущность и понятие бизнес-процессов.
22. Управление стратегиями на основе системы BSC.
23. Разработка стратегических карт центров ответственности.
24. Закупки как центр прибыли организации.
25. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги.
26. Планирование потребности в предметах снабжения.
27. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.
28. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.
29. Отдел оперативного учета.
30. Структура ассортимента компании.
31. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.
32. Оборачиваемость товарных запасов.
33. Прогнозирование спроса на основе статистики.

34. Определение уровня страхового запаса.
35. Модель оптимального размера заказа.
36. Оценка товарных запасов по методу ФИФО
37. Анализ товаров по параметрам влияния.
38. Излишки и дефицит.
39. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.
40. Оценка и выбор поставщика.
41. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.
42. Правовые аспекты закупочной деятельности.
43. Этические особенности закупочной деятельности.

Примерный перечень практических заданий (типовые):

1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности.
2. Расчет затрат на закупочную деятельность.
3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа.
4. Проведение XYZ-анализа.
5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов.
6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа.
7. Определение потребностей в материальных запасах.
8. Определение сроков и объемов закупок.
9. Расчет параметров системы управления запасами.
10. Стратегии переговоров в процессе закупки.
11. Определение оптимального поставщика.

Итоговой формой промежуточной аттестации по МДК.01.02 Складская логистика является экзамен. Для проведения экзамена разрабатываются билеты куда входят два теоретических вопроса и один практический.

Примерный перечень теоретических заданий:

1. Склад как основное звено в логистике.
2. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.
3. Функции склада. Классификация складов в логистике.
4. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.
5. Основные базовые функции логистики. Информационные и материальные потоки в логистике.
6. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.
7. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
8. Процесс работы склада. Показатели работы склада.
9. Складская документация.
10. Структура системы складирования.
11. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.
12. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.
13. Автоматизированные системы управления складом.
14. Складская грузовая единица.
15. Упаковка и маркировка товара на складе. Система штрих-кодирования.
16. Основные виды поддонов.
17. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.

18. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.

19. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.

20. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.

21. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.

22. Преимущества и недостатки стеллажного складирования

23. Преимущества и недостатки штабельного хранения.

24. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад.

25. Основные виды и технологии приемки товара.

26. Хранение товара на складе. Размещение товара на хранение и хранение.

Основные виды и технологии.

27. Адресная система хранения, принципы ее построения

28. Хранение опасных грузов.

29. Система коммиссионирования.

30. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе.

31. Модуль «управление грузопереработкой» на складе.

32. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи

33. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.

34. Основы анализа деятельности складского хозяйства.

35. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства.

36. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства

37. Основные статьи затрат на складе.

38. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.

39. Проведение анализа складских затрат.

40. Расчет себестоимости грузопереработки. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.

41. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.

42. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством.

43. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.

44. Организация системы материальной ответственности.

45. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления. 46. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

47. Организация системы контроля за выполнением показателей.

Примерный перечень практических заданий (типовые):

1. Рассчитать стеллажное и подъемно-транспортное оборудование склада

2. Определить потребность в складской технике

3. Решить производственную ситуацию при приемке товаров по количеству и качеству

4. Определить товарное соседство товаров на складе

5. Произвести расчет коммиссионирования при комплектации заказов на складе

6. Оформить складскую документацию

7. Рассчитать суммарный материальный поток на складе

8. Рассчитать стоимость грузопереработки на складе

9. Рассчитать длину погрузочно-разгрузочных работ

10. Расчитать складские зоны.
11. Определить место расположения склада
12. Принять решение о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору
13. Расчитать основные финансовые показатели работы склада
14. Расчитать затраты на грузопереработку и их оптимизировать
15. Дать анализ затрат на хранение и пути их снижения
16. Расчитать численность работников склада
17. Построить графики Ганта
18. Определить точки безубыточности склада.

Критерии оценки промежуточной аттестации по МДК 01.01 Логистика закупок и МДК 01.02 Складская логистика.

Оценка «5» «отлично» – при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний; обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

Оценка «хорошо» – при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы; в тоже время при ответе допускает несущественные погрешности; обучающийся самостоятельно и в основном правильно решает учебно-профессиональные задачи (задания), уверенно, логично, последовательно и аргументировано отвечает на вопросы, используя понятия.

Оценка «удовлетворительно» – при ответе на теоретический вопрос обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы; обучающийся в основном решает учебнопрофессиональные задачи (задания), допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя в основном понятия.

Оценка «неудовлетворительно» - при ответе на теоретический вопрос дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками; обучающийся не решил учебно-профессиональные задачи (задания).

Промежуточной аттестацией по ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании является экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю. Для проведения экзамена разрабатываются билеты в которые входят два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Значение планирования логистической деятельности
2. Классификация видов планирования логистики
3. Понятие и роль стратегии в логистике
4. Этапы стратегического логистического планирования
5. Типы логистических стратегий
6. Сущность закупочной логистики

7. Виды закупок в логистике
8. Организация и планирование поставок
9. Методы планирования закупок в логистике
10. Критерии выбора поставщика
11. Понятие и причины создания материальных запасов
12. Классификация материальных запасов
13. Модели управления запасами в логистике
14. Методы ABC, XYZ
15. Система «точно в срок», ее сущность
16. Значение складской деятельности, понятие системы
17. Классификация, функции складов системы
20. Логистическая концепция «реагирование на спрос»
21. Складская логистика как материальная составляющая ресурсной логистики.
22. Логистический процесс на складе: понятие, характеристика этапов.
23. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
24. Понятие склада и роль складов в логистике.
25. Виды складов. Функции складов.
26. Определение вида и размера склада. Варианты размещения складских зон.
27. Определение количества складов в складской сети.
28. Принципы организации технологических процессов на складах.
29. Структурный анализ складских процессов.
30. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.
31. Технологические карты и графики.
32. Сетевое планирование складских процессов.
33. Технологические планировки складов.
34. Складские операции и принципы их организации.
35. Характеристика операций по поступлению товаров на склад.
36. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству на складе.
37. Технология хранения товаров на складе.
38. Организация и технология отпуска товаров со склада.
39. Отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей.
40. Оборудование складов и показатели его использования.
41. Техничко-экономические показатели управления системами хранения и переработки.
42. Понятие грузовой единицы, её размер и характеристики.
43. Практические приемы координации работ с грузовыми единицами.
44. Задачи развития и размещения трансформационных центров в транспортно-складских системах.

Примерные практическое задание (ситуационная задача)

Задание № 3 (практическое)

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить превышение фактических расходов, связанных с созданием и поддержанием запасов, над минимальными расходами в случае заказа партии оптимального размера.

Исходные данные:

| | | |
|--|-----------|------|
| Оборот за период | Ед./ мес. | 1000 |
| Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа | Руб. | 220 |

| | | |
|--------------------------------------|------|-----|
| Затраты на хранение единицы товара | Руб. | 11 |
| Фактический размер заказа поставщику | Ед. | 500 |

Требуется:

1. определите оптимальный размер заказываемой партии товаров используя формулу Уилсона:
2. рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае размещения заказа оптимальными по размеру партиями
3. рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае, если фактический размер заказа поставщику отличается от оптимального определите разницу затрат при фактическом и при оптимальном размере заказа.

Критерии оценки промежуточной аттестации по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

«отлично» – четкие и конкретные ответы на теоретические вопросы, практическое задание выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений.

«хорошо» – полностью раскрыты теоретические вопросы; незначительные ошибки в формулировке понятий, практическое задание выполнено с недочетами.

«удовлетворительно» – неполные ответы на теоретические вопросы, практическое задание выполненную в не полном объеме.

«неудовлетворительно» – неправильные ответы на теоретические вопросы, неправильная оценка предложенной ситуации.