

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



**Е. Г. Воскресенский**

(И. О. Фамилия)

«23» 09 2023 г.

М. П.

(подпись)

Д. В. Таммивайко

(И. О. Фамилия)

«22» 05 2024 г.

М. П.

(подпись)

Д. В. Таммивайко

(И. О. Фамилия)

«28» августа 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

М. П.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Индекс:

Профессиональный  
модуль:

Специальность:

Форма обучения:

Курс(ы):

Семестр(ы):

Учебная

УП.03.01

Планирование и организация логистических процессов в  
транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

очная

3

5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е. А. Рыбаева, преподаватель ИИ (СПО).  
Т. А. Рыбаева, старший методич. ДНР ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>07</u>	<u>О.А. Черкашин</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»  
АО «Почта России»

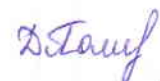
« 03 » 05 2023г.



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева



Д. В. Полишвайко



Н. В. Черкашин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	5
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;

и основных видов деятельности (ВД):

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

### **Уметь:**

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки;

осуществлять выбор транспортного средства;

заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов;

применять методы маркетинговых исследований;

определять экономические параметры логистического сервиса;

применять методы оценки качества логистического сервиса;

определять параметры качества логистического сервиса;

рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;

оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

В рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

Форма обучения	3 курс
	V семестр
Очная	36ч

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

#### 3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3 курс, V семестр

#### 3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1 – ПК.3.3	36	Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работ элементов логистической системы. Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. Проектирование, организация и анализ на	Тема 1. Функции и характеристика логистических служб компании	6
			Тема 2. Выбор поставщиков, перевозчиков, типы посредников и каналы распределения	6
			Тема 3. Анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
			Тема 4. Планирование и организация материальных потоков на производстве	6
			Сдача отчета	6
			Промежуточная аттестация в форме зачета	6

		<p>уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве.</p> <p>Оформление разделов расчета.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>		
			Экзамен (квалификационный) по ПМ	
			<b>Всего часов</b>	<b>36</b>

### 3.3.Содержание учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Виды работ:</b> Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организация работ элементов логистической системы.</p> <p>Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>Проектирование, организация и анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве.</p> <p>Оформление разделов расчета.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>			
Тема 1. Функции и	Составление характеристики логистических служб компании.	6	

характеристика логистических служб компании	Разработка организационной структуры компании с выделением логистических служб. Описание функций логистической службы. Анализ материально – технического обеспечения компании и обеспечения логистических процессов.		
Тема 2. Выбор поставщиков, перевозчиков, типы посредников и каналы распределения	Разработка макро- и микрологистической схемы предприятия. Составление структуры поставщиков. Анализ объема и динамики поставок. Разработка схемы распределения продукция. Ценообразование, расчет розничных цен. Прогнозирование продаж. Сегментация потребителей. Оценка уровня логистического сервиса компании	6	
Тема 3. Анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ структуры ассортимента продукции, составление укрупненных групп. ABC/XYZ – анализ ассортимента. Анализ сбалансированности товарных запасов.	6	
Тема 4. Планирование и организация материальных потоков на производстве	Определение критерии для оценки экономической эффективности деятельности подразделения. Оценивание деятельности подразделения и проведение анализа эффективности управления материальными потоками. Формирование способов оптимизации деятельности подразделения.	6	
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформить отчет и представить его руководителю практики	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		6	
<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ</b>			
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>	



### 3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"><li>– определить оптимальный маршрут перевозки;</li><li>– осуществить выбор транспортного средства;</li><li>– заполнить транспортные документы;</li><li>– провести оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;</li><li>– провести расчет стоимости перевозки;</li><li>– планировать и обосновывать выбор основных параметров работы логистической системы (складской, транспортной) и отдельных её звеньев.</li></ul>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"><li>– провести оптимизацию транспортных расходов;</li><li>– определить экономические параметры логистического сервиса;</li><li>– составить программу логистической системы;</li><li>– произвести расчет показателей работы логистической системы;</li><li>– определить эффективность работы складского хозяйства;</li><li>– определить каналы распределения.</li></ul>
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"><li>– определить параметры качества логистического сервиса;</li><li>– рассчитать показатели эффективности логистического сервиса;</li><li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li><li>– провести расчет финансовых ресурсов предприятия;</li><li>– оценивать эффективность каналов товароснабжения;</li><li>– выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения.</li></ul>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при наличии), в том числе отечественного производства (наименования уточнить в отделе разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем на момент утверждения ОПОП, перечислить):

- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- ...

##### **4.2. Информационное обеспечение учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>

- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115901>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 34 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/122142>
- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115183>
- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115902>
- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/97327>
- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/120084>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии

с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: рассредоточено/ концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между университетом и профильной организацией (если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации);

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;

- дневник по практической подготовке;

- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Зачет
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Зачет
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Зачет

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.  Кейс-метод, направленный на оценку

	жизненных ситуациях	способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в  
транспортировке и сервисном обслуживании**

**образовательной программы  
среднего профессионального образования**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2 Результаты освоения

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **умения:**

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;



определять оптимальный маршрут перевозки;  
осуществлять выбор транспортного средства;  
заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке;  
проводить оптимизацию транспортных расходов;  
применять методы маркетинговых исследований;  
определять экономические параметры логистического сервиса;  
применять методы оценки качества логистического сервиса;  
определять параметры качества логистического сервиса;  
рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  
оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций),
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## **2.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- дневника по практике;

- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

## **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;

- оформления дневника по практике;

- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по учебной практике выставляется за ответы на контрольные вопросы и представленные материалы с практики (отчет).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

### **Перечень контрольных вопросов**

1. Составить характеристику объекта исследования
2. Составить анализ трудовых ресурсов предприятия
3. Составить характеристику материально-технических ресурсов предприятия
4. Проанализировать информационные ресурсы предприятия
5. Дать оценку эффективности деятельности предприятия
6. Разработать проект по оптимизации ресурсов предприятия

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (*если практическая подготовка проводилась в профильной организации*); справку о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации*).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.